



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



Nr. 2501/20.09.2018

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2018/2019

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1 1 Proiectare *Analiza și diagnoza activității educative *Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități *Creșterea calității activității educative.	2 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2018- 2019 1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de	3 Directorul și consilierul educativ Directorul Comisiile metodice	4 Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II Rapoartele de analiză pe anul școlar 2017-2018 Programel e școlare	5 - - -	6 director director Toate cadrele didactice	7 Sept. 2018 oct. 2018 Oct. 2018	8 Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR. Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale Corelarea planificărilor cu programele școlare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

	învățământ						
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	oct. 2018	Corelarea cu PDS anterior 2016-2020
	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	Director si secretar	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare	-	Director secretar	Ianuarie 2018	Concordanța cu nevoile de formare ale populației
	1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2018/2019.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Martie 2019	Îmbunătățirea ofertei educaționale
	1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consiliere	Raportul responsabilității proiecte educative	-	Consilierul educativ	Septembrie 2018	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.8. Elaborarea programelor de			-	Cadrele	Octombrie	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

	pregătire pentru concursurile școlare, olimpiadele școlare.				didactice	2018	
		Curriculum	Programele școlare				Creșterea numărului de premii la nivel județean, național
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Învățători și diriginti	Rapoartele de analiză și statisticile privind absenteismul și abandonul școlar	-	Învățători și diriginti	Lunar	Diminuarea/eradicarea fenomenelor
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2018	Contabilitate, director	Legislație bugetul anului 2019 raporte de analiza PDI	-	Director, contabil	Decembrie 2018	Îmbunătățirea stării materiale a școlii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislatia în vigoare	-	Echipa de proiecte, director , contabil	Decembrie 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.12. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil director	Legislatia în vigoare	-	Director contabil decembrie 2018	Octombrie 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.13. Pregătirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipa de proiecte	Conform graficului	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

2 Organizare *Eficientizarea demersului managerial. *Organizare în vederea atingerii standardelor și finalităților. *Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. *Organizarea execuției bugetare. *Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme	Comisii metodice și consiliul de administrație	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administrație	oct. 2018	Corelarea cu obiectivele activității
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul, și consilierul educativ	Conform grafic .	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație CEAC	Rapoartele de analiza și diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza și diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	oct 2018	Întocmirea fișei posturilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară cf. legii	secretariat	Legislația în vigoare	-	Secretar, director	sept. 2018	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ
	2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E. C.S.	Simularea competiției
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului școlii	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.N:C.S	-	Director și cadre didactice	Ian.– Febr. 2019	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Director, cadre didactice	Februarie 2019	
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.11. Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	sept. 2018	Prevenirea accidentelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

muncii.							
2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrație lapte-corn	Ordinul M.E.N.	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea produselor de către preșcolarii și elevii.	de toți și
2.13. Organizarea transportului școlar.	Secretariat	Analiza de nevoi	Conform legislației în vigoare	Director, contabil	sept 2018	Creșterea calității pregătirii elevilor.	
2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.	
2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propuneri director	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Managerial	Creșterea fondurilor extrabugetare	
2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

3 Conducere operațională. Oper*Operaționalizarea a activității. *Eficientizarea demersului managerial. * *Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2018	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și a rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.4. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale parintilor, pe clase	Management	-	-	Diriginti, invatatori	-	Imbunatatirea relatiei cu parintii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



4. Monitorizare . Evaluare. Control. *Eficientizarea activității. *Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



	financiar.			bat.			
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conf orm buge tului apro bat.	Respons abil “Lapte și corn” director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conf orm buge tului apro bat.	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor .	Redimensionar ea activității.
	4.12 Monitorizarea absenteismului	Management	Documen- te de evidență	-	Invătăto ri, diriginti, director	Perma- nent	Reducerea absenteismului școlar



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

5 Motivare *Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare.	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

6 Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele uităților.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea perso-nalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și fianciare	Managemnet, contabilitate	Programele uniăților	Resurse ex-trabuget are.	Direct or cadre didactice	Permanent	Responsabili zarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele uităților		directo r cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizar ea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele uităților.	Resurse ex-trabuget are.	Direct ori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele uitărilor.	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilitatea elevilor.
7 Formare și dezvoltare profesională și personală. *Optimizare a competențelor. *Dezvoltare a competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf. grafic M.E.N.S. și I.S.J.	Creșterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ**

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



8 Formarea grupurilor. Dezvoltare a echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colec-tivelor de proiect	Management	Programele uități-lor.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele uități-lor.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9 Negocierea și rezolvarea conflictelor. *Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	S1, S2 2018-2019	Evitarea conflictelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro



	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele uitărilor.	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.
10 Comunicare și informare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
Asigurarea fluxului informațional.	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
Eficientizarea comunicării.	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.							



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BIANU" VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 102 – Valea Lungă, 517815, jud. Alba

Tel./fax 0 258 888126

e-mail: scoalaibvalealunga@yahoo.ro

11 Parteneriat *Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta co-munității	-	directo r	Permane nt	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea perma-nentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta co-munității	-	directo r	Permane nt	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management	Parteneri-atul cu sindicatele	Confor m bugetulu i aprobat	directo r	Permane nt	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta lo-cală	Cf. bugetulu i aprobat.	directo r, echipa manag erială		Dezvoltare instituționa lă.

DIRECTOR,

Prof. Șovrea Maria